



Mitarbeiter*in für die Finanzbuchhaltung

Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielen Benefits, Respekt für Ihre Work-Life-Balance und flexiblen Arbeitszeiten!?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen in zentraler Lage.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine Unterstützung für unser Team.

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktivem Gehaltsmodell
- Optimale Arbeitsbedingungen:
- Klimatisierter Arbeitsplatz, der auch mal ins Homeoffice verlegt werden kann
- Fundierte Einarbeitung mit vielfältigen Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten (100% subventioniert)
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz mit E-Ladesäule vor der Tür
- 38-Stunden-Woche mit 30 Tagen Urlaub (24.12 und 31.12 zusätzlich frei)
- Firmenhandy und Notebook, auch zur privaten Nutzung
- In unserer Küche erwarten Sie immer frische Snacks und Getränke for free
- Barrierefreiheit ist gegeben
- Ihre Gesundheit ist uns wichtig: Angebot diverser Gesundheits- und Wellnessprogramme um das Wohlbefinden zu fördern
- weitere Benefits wie Vermögenswirksame Leistungen, Verkehrsmittelzuschuss
- Angenehmes Betriebsklima in einem motivierten, dynamischen Team
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- und zu guter Letzt: 3.000 € netto Antrittsbonus

Ihre Qualifikationen:

- Sie sprechen fließend Deutsch und haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben fundierte Kenntnisse und einschlägige Erfahrungen in den Aufgaben der Finanzbuchhaltung und sind mit der Buchhaltungssoftware DATEV bestens vertraut.
- Erfahrungen in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung haben Sie bereits gesammelt
- Der sichere Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich und Sie bringen die Bereitschaft mit, sich in neue EDV Programme einzuarbeiten
- Sie verfügen über eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise





Ihre Aufgaben in unserem Team:

- Sie kontieren und buchen Bankauszüge und Kassen sowie Debitoren und Kreditoren
- Zudem stimmen Sie Konten ab und pflegen die Stammdaten
- Nach einer fundierten Einarbeitungszeit unterstützen Sie die Finanzbuchhaltung bei allen anfallenden Aufgaben
- Die Pflege der Zeitkonten und Personalakten wird durch Sie erledigt

Ihre Perspektive bei uns:

- Neben der Übernahme der o.g. Aufgaben haben Sie die Möglichkeit, mittelfristig die Finanzbuchhaltung nach dem Ausscheiden unserer Bilanzbuchhalterin zu übernehmen. Das interessante Arbeitsfeld umfasst neben den klassischen Buchhaltungsaufgaben auch die Kostenrechnung und das monatliche Reporting an die Geschäftsleitung sowie die Mitarbeit an Projekten.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Daniela Radermacher:

d.radermacher@schrotthandel-duesseldorf.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

